

“ СОГЛАСОВАНО “

“ УТВЕРЖДАЮ “

Председатель профкома ИГЭУ

Ректор ИГЭУ

М.Н.Шурыгин

С.В. Тарарыкин

“  2017 г.

“  2017 г.



П о л о ж е н и е
об управлении охраны труда Ивановского
государственного энергетического
университета

ИВАНОВО - 2017

1. Общие положения

1.1. Положение разработано на основании Рекомендаций по организации работы управления охраны труда в организации, в соответствии со статьей 12 Федерального закона “**Об основах охраны труда в Российской Федерации**” от 8 февраля 2000г. №14.

1.2. Управление охраной труда в вузе осуществляет его руководитель - ректор. Для организации работы по охране труда ректор создает Службу охраны труда.

1.3. Управление охраны труда является основным структурным подразделением университета и подчиняется ректору или по его поручению одному из его заместителей.

1.4. Управление охраны труда возглавляет начальник который назначается на эту должность и освобождается от должности приказом ректора. Начальник отдела организует работу устанавливает круг обязанностей отдела и несет ответственность за выполнение настоящего Положения.

1.5. Управление охраны труда осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями университета, комитетом по охране труда, уполномоченными лицами по охране труда профессиональных союзов или иных уполномоченных работниками представительных органов, службой охраны труда вышестоящей организации, а также с федеральными органами исполнительной власти и органами государственного надзора и контроля, за соблюдением требований охраны труда и органами общественного контроля.

1.6. Работники управления охраной труда в своей деятельности руководствуются законами и иными нормативными правовыми актами об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, соглашениями (генеральным, региональным, отраслевым), коллективным договором, соглашением по охране труда, другими локальными нормативными правовыми актами организации.

2. Основные задачи управления охраны труда

Основными задачами являются:

2.1. Организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда.

2.2. Контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов университета.

2.3. Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда.

2.4. Информирование и консультирование работников университета, в том числе ее руководителя, по вопросам охраны труда.

2.5. Изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

3. Функции управления охраны труда

3.1. Учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами.

3.2. Оказание помощи подразделениям в организации и проведении измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, в оценке травмобезопасности оборудования, приспособлений.

3.3. Организация и участие в проведении специальной оценки условий труда.

3.4. Проведение совместно с представителями соответствующих подразделений и уполномоченными лицами по охране труда профсоюзов или трудового коллектива проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям правил и норм по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств, средств коллективной и индивидуальной защиты.

3.5. Участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов производственного назначения, а также в работе комиссий по приемке из ремонта установок, агрегатов, станков и другого оборудования в части соблюдения требований охраны труда.

3.6. Согласование разрабатываемой в организации проектной, конструкторской, технологической и другой документации в части требований охраны труда.

3.7. Разработка совместно с другими подразделениями планов, программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, обусловленных производственными факторами; оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий.

3.8. Участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда, соглашения по охране труда университета.

3.9. Оказание помощи руководителям подразделений в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются гарантии и компенсаций за работу с вредными или опасными условиями труда.

3.10. Организация расследования несчастных случаев на производстве; участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая, оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда (актов по форме Н-1 и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве, отчета о проведении специальной оценки условий труда), в соответствии с установленными сроками.

3.11. Участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями.

3.12. Составление отчетности по охране и условиям труда по формам, установленным Госкомстатом России.

3.13. Разработка программ обучения по охране труда работников университета, в том числе ректора; проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу (в том числе временно), командированными, а также учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику.

3.14. Организация своевременного обучения по охране труда работников организации, в том числе ректора университета, и участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда.

3.15. Составление (при участии руководителей подразделений) перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

3.16. Оказание методической помощи руководителям подразделений при разработке и пересмотре инструкций по охране труда.

3.17. Обеспечение подразделений локальными нормативными правовыми актами университета (правилами, нормами, инструкциями по охране труда), наглядными

пособиями и учебными материалами по охране труда, имеющимися в распоряжении управления охраны труда.

3.18. Доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и Ивановской области, коллективного договора, соглашения по охране труда университета.

3.19. Рассмотрение заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений руководителю университета (руководителям подразделений) по устранению выявленных недостатков.

3.20. Осуществление контроля за :

- соблюдением работниками требований законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и Ивановской области, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов организации;

- обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;

- расследованием и учетом несчастных случаев на производстве;

- выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора, касающимися вопросов охраны труда, соглашением по охране труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве (информация из акта по форме Н-1), выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;

- наличием в подразделениях инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;

- проведением специальной оценки условий труда;

- своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;

- эффективностью работы вентиляционных систем;

- состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;

- своевременным проведением обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажа по охране труда;

- организацией хранения, выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;

- санитарно-гигиеническим состоянием производственных и вспомогательных помещений;

- организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;

- правильным расходованием в подразделениях средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

- своевременным и правильным предоставлением работникам компенсаций за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда, бесплатной выдачей лечебно-профилактического питания, молока и других равноценных пищевых продуктов;

- использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством.

4. Права работников управления охраны труда

Работники управления охраны труда имеют право :

4.1. В любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать производственные, служебные и бытовые помещения университета, служебные и бытовые помещения, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда.

4.2. Предъявлять руководителям подразделений, другим должностным лицам университета обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение.

4.3. Требовать от руководителей подразделений отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажа по охране труда, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства об охране труда.

4.4. Направлять руководителю университета предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда.

4.5. Запрашивать и получать от руководителей подразделений необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства об охране труда.

4.6. Привлекать по согласованию с ректором университета и руководителями подразделений соответствующих специалистов университета к проверкам условий и охраны труда.

4.7. Представлять ректору университета предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по улучшению условий и охраны труда.

4.8. Представительствовать по поручению ректора университета в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

5. Организация работы службы охраны труда

5.1. Руководитель университета должен обеспечить необходимые условия для выполнения работниками Управления охраны труда своих полномочий.

5.2. Организация труда работников предусматривает регламентацию их должностных обязанностей, закрепление за каждым из них определенных функций по охране труда в подразделениях университета в соответствии с их должностными инструкциями.

5.3. Рабочие места работников рекомендуется организовывать в отдельном помещении, обеспечивать современной оргтехникой, техническими средствами связи и оборудовать для приема посетителей.

5.4. Для осуществления ряда функций управления охраны труда (проведение обучения, инструктажа, семинаров, лекций, выставок) необходимо предусматривать организацию кабинета по охране труда, оснащенного необходимой нормативной правовой и справочной литературой по охране труда.

5.5. Руководителю университета рекомендуется организовывать для работников Управления охраны труда систематическое повышение квалификации и проверку знаний требований по охране труда.

5.6.

6. Формирование управления охраны труда

6.1. Структуру и численность работников Управления охраны труда определяет руководитель университета в зависимости от численности работающих, характера

условий труда, степени опасности производств и других факторов с учетом Межотраслевых нормативов численности работников управления охраны труда в организациях.

6.2. Для ИГЭУ расчетная численность работников службы охраны труда составляет 4,029 чел.

6.3. На должность специалиста по охране труда назначаются, как правило, лица, имеющие квалификацию инженера по охране труда, либо специалисты, имеющие высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника 1 категории не менее 3 лет, либо других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным (техническим) образованием, не менее 5 лет. Все категории указанных лиц должны пройти специальное обучение по охране труда.

7. Контроль и ответственность

7.1. Контроль за деятельностью управления охраны труда осуществляет ректор университета, служба охраны труда вышестоящей организации (при ее наличии), орган исполнительной власти Ивановской области в области охраны труда и органы государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда.

7.2. Ответственность за деятельность управления охраны труда несет ректор университета.

7.3. Работники Службы несут ответственность за выполнение своих должностных обязанностей, определенных положением об управлении охраны труда и должностными инструкциями.

Заместитель начальника УОТ и ТБ



Н.Д.Гладилина

